

AVIZAT, D.S.P. PRAHOVA	
AVIZAT, O.A.M.G.M.A.M.R. FILIALA PRAHOVA	
FISA POST NR.	
SPITALUL ORASENESC SINAIA	APROBAT, MANAGER, MARIANA MIU-GRIGORESCU
Compartiment:	STERILIZARE
Post:	ASISTENT MEDICAL
Clasificare conform COR:	222101
CERINTE POST	STUDII:
	NIVEL STUDII POST: MEDII/SUPERIOARE
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:
	Instruire: absolvent de Scoala Postliceala Sanitara sau Liceu Sanitar + curs de echivalare de 1 an, studii superioare de asistent medical
	Abilitati: rabdare, tact, amabilitate, rezistenta la stres, adaptare in situatii complexe, autoinstruire permanenta
RELATII	ESTE SUBORDONAT:
	Manager, Director Medical, Medic Coordonator Sterilizare, Asistent Sef Bloc Operator
	ARE IN SUBORDINE :
	Personal auxiliar din Compartiment
	COLABOREAZA CU:
	celelalte sectii/compartimente/servicii sau subunitati functionale ale spitalului, in scopul realizarii sarcinilor de serviciu, precum si in scopul furnizarii de servicii medicale in sistemul asigurarilor sociale de sanatate, conform contractului intre spital si CJAS PH.
ACTIVITATILE EXERCITATE CU TITLUL DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST CONFORM OUG 144/2008 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare în baza competenței înșușite de a stabili în mod independent necesarul de îngrijiri de sănătate, de a planifica, de a organiza și de a efectua aceste servicii; ➤ protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului; 	

- elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate în baza competenței de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească;
- acordarea primului ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
- facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc, precum și organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară pe baza competențelor de a colabora eficient cu alți factori din sectorul sanitar și de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate;
- desfășurarea activităților de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate de către asistenții medicali generaliști licențiați;
- participarea asistenților medicali generaliști abilitați ca formatori, la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali generaliști în cadrul programelor de educație continuă în baza competenței de a asigura o comunicare profesională exhaustivă și de a coopera cu membrii altor profesii din domeniul sănătății;
- raportarea activităților specifice desfășurate și analiza independentă a calității îngrijirilor de sănătate acordate pentru îmbunătățirea practicii profesionale de asistentul medical generalist;
- desfășurarea de activități de formare și pregătire teoretică și practică în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali generaliști, precum și de activități de pregătire a personalului sanitar auxiliar.

ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE POSTULUI:

- preia materialele si instrumentarul pregatite in sectii si compartimente in vederea sterilizarii;
- verifica fiecare cutie si casoleta in parte, modul in care au fost pregatite, integritatea cutiilor, a casoletelor, identificarea lor;
- are obligatia sa cunoasca in totalitate aparatele de sterilizare cu care lucreaza, modul de functionare al acestora;
- raspunde de activitatea de sterilizare si va avea in vedere:
 - circuitul de colectare, recipientele si mijloacele de transport a dispozitivelor murdare, nesterile;
 - diminuarea incarcaturii microbiene si eliminarea incarcaturii organice si a biofilmului de pe dispozitivele medicale;
 - controlul conditiilor de mediu, verificarea starii de functionare a aparaturii;
 - spatiul curat pentru inventarierea si impachetarea dispozitivelor medicale;
 - sterilizarea propriu-zisa si sistemul de control al procesului;
 - procedurile de control si marcare a produselor finite;
 - tratarea neconformitatilor;
 - inregistrarea si arhivarea datelor privind parcursul procesului, in vederea asigurarii trasabilitatii (ISO 8402), care este un element de sistem de calitate si este parte componenta a materiovigilentei;
 - circuitul de stocare, distributie, transport la utilizatori;
 - instruirea personalului;
 - echipamentul de protectie a personalului, diferentiat pe etape de proces.
- anunta imediat personalul tehnic de intertinere asupra oricarei defectiuni care apare la aparatele de sterilizare, defectiuni pe care le consemnează în registrul de predare a aparatului;
- se asigura ca sterilizarea s-a efectuat corect verificand martorii de eficienta ai sterilizarii (indicatori fizico-chimici; indicatori integratori; indicatori biologici);
- isi insuseste tehnicile de sterilizare si noutatile din domeniu prin educatie continua;
- eticheteaza trusele cu materialele sterilizate notand cazanul in care s-a efectuat sterilizarea, numarul sarjei, data si ora sterilizarii, persoana care a efectuat sterilizarea;
- pastreaza evidenta stricta a procesului de sterilizare in caietul de evidenta;
- pastreaza in caiet indicatorii fizico-chimici pentru fiecare sarja;
- raspunde de calitatea si corectitudinea sterilizarii;
- dispozitivele si materialele de unica folosinta nu vor fi niciodata reprocesate in vederea reutilizarii;
- toate dispozitivele medicale si materialele care urmeaza a fi sterilizate trebuie curatate prin metode fizice si dezinfectate chimic inainte de a fi supuse unui proces de sterilizare standardizat;
- tine cont de necesitatea respectarii circuitelor, a evitarii golurilor de control pe parcursul realizarii lor si a utilizarii altor spatii decat cele anume desemnate;
- asigura transportul materialelor sterile pe sectii si compartimente;
- respecta regulile de protectie a muncii si normele de prevenire si stingere a incendiilor;
- inregistreaza si raporteaza, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, datele care reflecta activitatea desfasurata la nivelul compartimentului;
- participa la formele de educatie medicala continua specifica asistentilor;
- participa la instruirile cu privire la efectuarea unor tehnici speciale;
- efectueaza curatenia si dezinfectia suprafetelor, peretilor, mobilierului, geamurilor, din incaperile statiei de sterilizare;
- raspunde de conditiile igienico-sanitare din statia de sterilizare;
- se ingrijeste de efectuarea dezinfectiei terminale saptamanal;
- obligativitatea cunoașterii și respectării prevederilor actelor normative în vigoare, aplicabile în domeniul sanitar;
- obligativitatea respectării prevederilor Regulamentului Intern și cele ale Regulamentului de Organizare și Funcționare ale unității;

- atribuțiile se completează cu cele stabilite prin deciziile emise în baza prevederilor legale aplicabile;
- **asigură respectarea ORDINUL MINISTERULUI SANATATII nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia**
- **asigură respectarea Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.**

ALTE RESPONSABILITATI ALE POSTULUI

- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
- Respecta si apara drepturile pacientului;
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Participarea la instruirile organizate si la cele de respectare a documentelor SMC;
- Indeplineste orice alte sarcini trasate pe linie ierarhica, sub rezerva legalitatii lor.

RESPONSABILITATI GENERALE

RESPONSABILITATILE ASISTENTULUI MEDICAL IN PREVENIREA SI CONTROLUL INFECTIILOR NOSOCOMIALE CONFORM ORDINULUI M.S.NR.1101/2016, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE:

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor;
- răspunde de starea de curățenie din secție;
- controlează respectarea măsurilor de asepsie și antisepsie;
- supraveghează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie și sesizează Directorului Medical orice deficiențe constatate;
- constată și raportează Directorului Medical deficiențe de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire);
- coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfectie;
- participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfectiei și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- semnalează medicului șef de secție și/sau Directorului Medical cazurile de boli transmisibile pe care le suspicionează în rândul personalului.

ATRIBUTIILE ASISTENTEI MEDICALE DE LA STATIA DE STERILIZARE IN PREVENIREA SI CONTROLUL INFECTIILOR NOSOCOMIALE RESPECTIV ORDINUL M.S.NR.1101/2016, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE:

- verifică modul de pregătire și împachetare a echipamentelor/instrumentarului, altor materiale trimise pentru sterilizare și respinge trusele necorespunzătoare;
- efectuează sterilizarea, respectând normele tehnice de sterilizare și instrucțiunile de sterilizare ale fiecărui aparat;
- anunță imediat personalul tehnic de întreținere și pe directorul de îngrijiri cu privire la apariția oricărei defecțiuni care survine la aparatele de sterilizare;
- răspunde de igiena încăperilor în care se face sterilizarea și de respectarea circuitelor;
- etichetează corespunzător trusele și pachetele cu materiale sterilizate și ține evidența activităților de sterilizare pe aparate și șarje, conform prevederilor legale în vigoare;
- efectuează teste de control al sterilizării și ține evidența rezultatelor;
- respectă precauțiile standard.

ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST CARE ADMINISTREAZA SANGELE TOTAL SAU COMPONENTELE SANGUINE, CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE OMS 1224/2006, PENTRU APROBAREA NORMELOR PRIVIND ACTIVITATEA UNITATILOR DE TRANSFUZIE SANGUINA DIN SPITALE

- iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipiente de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL IN CONFORMITATE CU ORDINULUI M.S. NR.1226/2012 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATILE MEDICALE SI A METODOLOGIEI DE CULEGERE A DATELOR PENTRU BAZA NATIONALA DE DATE PRIVIND DESEURILE REZULTATE DIN ACTIVITATILE MEDICALE

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (NSSM) SI DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

- **APLICAREA NSSM (IN CONF. CU LEGEA NR.319/2006 A SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, PRECUM SI CU HOTARAREA NR.1425/11.11.2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR LEGII SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA NR.319/2006)**

- Munca este executata cu atentie, astfel incat sa se evite eventualele accidente;
- Fiecare operatie cu potential de accidentare se realizeaza cu multa atentie, solicitandu-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
- Aparatele si echipamentele sunt exploatate si depozitate in conditii de siguranta, respectand intocmai regulamentele de exploatare si NSSM specifice locului de munca;
- Starea echipamentului de lucru si de securitate si sanatate a muncii se verifica zilnic pentru a corespunde tuturor normelor in vigoare;
- Legislatia si normele de securitate si sanatate in munca sunt insusite si aplicate cu strictete, conform cerintelor de la locul de munca.

- **APLICAREA NORMELOR DE PSI (IN CONF. CU LEGEA NR.307/2006 PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE SI LEGEA NR.481/2004 PRIVIND PROTECTIA CIVILA-REPUBLICATA CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, PRECUM SI CU ORDINUL NR.163/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR)**

- Munca este desfasurata in siguranta si in acord cu specificul activitatii si cu prevederile PSI in vigoare;
- Responsabilitatile si sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzator in activitatea zilnica;
- Echipamentul PSI este folosit si depozitat conform specificului locului de munca;
- Starea echipamentului PSI este verificata zilnic pentru a corespunde tuturor normelor in vigoare.
- **SESIZEAZA, ELIMINA SI / SAU RAPORTEAZA PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCA**
- Pericolele care apar la locul de munca sunt raportate in timp util pentru interventie;
- Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente sa ia masuri, conform instructiunilor;
- Starea echipamentelor de securitate si sanatate in munca si PSI este raportata persoanelor abilitate prin procedura specifica locului de munca.
- **RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENTA SI DE EVACUARE**
- In cazul semnalarii unui accident sunt anuntate prompt persoanele abilitate PSI precum si serviciile de urgenta;
- Procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate corespunzator;
- Primul ajutor este acordat rapid, in functie de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice; Planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta.

RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

Participa la procesul educational al viitorilor asistenti medicali in cadrul stagiilor de instruire practica.

Mentine gradul instruirilor, calificarilor si autorizarilor conform criteriilor de competenta si calificare profesionala pentru realizarea obiectivelor calitatii.

Prezinta calitati, deprinderi, aptitudini si abilitati pentru:

- ✓ spirit de observatie

- ✓ analiza, clasificarea si inregistrarea manifestarilor functionale, reactiilor si progreselor pacientului
- ✓ comunicare eficienta prin participare, ascultare, abilitate de a accepta si respect
- ✓ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- ✓ necesitatea de adaptare pentru munca in echipa, concentrare si atentie distributiva
- ✓ instituirea actului decizional propriu
- ✓ capacitate de adaptare la situatii de urgenta
- ✓ manualitate si responsabilitate
- ✓ discretie, corectitudine, compasiune
- ✓ solidaritate profesionala
- ✓ valorizarea si mentinerea competentelor
- ✓ informarea, participarea, evaluarea performantei
- ✓ reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
- ✓ sustinerea calitatii totale in actul de ingrijire si tratament al pacientilor.

CRITERII DE EVALUARE

Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin fise de evaluare periodica dupa urmatoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrarilor executate;
- Disciplina profesionala;
- Operativitate in indeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea fata de institutie;
- Implicarea in imbunatatirea proceselor unitatii;
- Capacitatea de analiza si sinteza;
- Spiritul de echipa;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala;
- Asumarea raspunderii pentru lucrarile executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale.

LIMITE DE COMPETENTA/AUTORITATE:

Conforme cu atributiile din prezenta fisa a postului

SPITALUL ORASENESC SINAIA	NUME, PRENUME	SEMNATURI	DATA,
DIRECTOR MEDICAL			
BIROU CONTENCIOS			
BIROU RESURSE UMANE			
MEDIC COORDONATOR			
ANGAJAT			