

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19- art.27 alin(1), precum și prevederile Legii 136/2020, art 21 și OMS 1839/2020 privind modificarea OMS 905/2020.

SPITALUL ORASENESC SINAIA, cu sediul în Sinaia, str. Spitalului, nr. 2, județul Prahova, RECRUTEAZA personal fără concurs, pe perioada determinată, respectiv pe durata declarării stării de alertă la nivel național, pentru următoarele posturi:

- 1(unu) post asistent medical generalist /debutant PL- Compartiment CHIRURGIE .
- 1(unu) post INFIRMIERA Compartiment CHIRURGIE.
- 1(unu) post INFIRMIERA Compartiment ATI
- 1(unu) post ÎNGRIJITOARE Compartiment Obstetrică Ginecologie
- 1(unu) post ÎNGRIJITOARE Secția de Medicină Internă
- 1(unu) post ECONOMIST - Biroul Resurse Umane.

În vederea recrutării, candidații vor depune dosarele la sediul SPITALULUI ORASENESC SINAIA, str. Spitalului, nr. 2, în perioada 10.12.2020-14.12.2020 ora 15.00.

Comisia de selecție este constituită prin act administrativ emis de Manager

În data de 15.12.2020 va avea loc selecția dosarelor.

Rezultatele vor fi publicate în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor pe site Spitalului Sinaia, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu. În cazul în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu..

Condiții generale Candidatul trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs conform fișei postului;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de înscriere pentru asistent medical generalist:

- diploma de bacalaureat și diploma de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalenta diploma de studii postliceale prin echivalare conf Hot.Guv.Nr.797/1997.
- Cunoașterea și utilizarea programelor MS Office (Word);
- Certificate de membru vizat la zi ;
- Asigurare malpraxis.
- Certificat de integritate comportamentală
- Nu se solicită condiții de vechime.

Conditii specifice de inscriere pentru –INFIRMIERA

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- certificat absolvire curs infirmiera.
- dovada finalizării unui curs de igienă /inscrierii la un curs de igienă
- certificat de integritate comportamentală
- nu se solicită condiții de vechime

Conditii de participare –INGRIJITOARE

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- dovada finalizării unui curs de igienă /inscrierii la un curs de igienă .
- certificat de integritate comportamentală
- \nu se solicită condiții de vechime

Conditii specifice de inscriere pentru ECONOMIST:

- cetățenie română/cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- certificat de integritate comportamentală
- studii superioare economice cu diploma de licență
- vechime în specialitatea studiilor și activitatea specifică în domeniul resurselor umane de 2 ani
- certificat de absolvire curs „Inspector Resurse Umane”
- atestat cunostințe IT (adeverința curs/diploma curs/facultate)

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului; (bacalaureat, licență, specializări),
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- certificat de integritate comportamentală eliberat de Inspectoratul Județean de Poliție Prahova .
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

- Toate actele depuse vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea în momentul angajării

- ANEXE DE COMPLETAT CARE SE DEPUN LA DOSAR

- anexa 1; - anexa 2; - anexa 3; - anexa 4; - anexa 5; -

Proba de RECRUTARE a personalului se va desfășura la Sediul Spitalului Sinaia, str. Spitalului, Nr.2, conform următorului calendar:

- 10.12.2020 publicare anunț
- 10.12.2020--14.12.2020 până la ora 15⁰⁰, preluarea dosarelor pentru posturile afisate în anunț
- 15.12.2020, ora 12⁰⁰ afisare rezultate selecție dosare -pe baza îndeplinirii condițiilor de participare conform anunț (se va afisa cu mențiunea ADMIS sau RESPINS)
- 16.12.2020 ora 12⁰⁰ proba interviu, cu subiecte din bibliografia și tematica afisată la anunț (în cazul existenței mai multor candidați eligibili)
- 17.12.2020 afisare rezultate finale concurs;

Dosarele pentru recrutare se depun la sediul Spitalului Orăşenesc Sinaia, Biroul RUNOS, până la data de 14.12.2020, ora 15⁰⁰

Relații suplimentare: tel.0244.311951/ int. 27, pers.contact: Arzoiu Georgeta

MANAGER
MIU GRIGORESCU MARIANA

BIROU CONTANCIOS
JUR.SLAVNICU ROXANA

BIROU RUNOS
ARZOIU GEORGETA

(- ANEXA nr. 1 la metodologie)

MODEL - CERERE

(pentru funcțiile publice)

Autoritatea/Instituția publică

Funcția publică solicitată		
Date personale		
Numele:	Prenumele:	
Adresa:	Nr. de telefon:	
Data nașterii:	Locul nașterii:	
Starea civilă:	Copii:	
Stagiul militar:		
Studii generale și de specialitate:		
Studii medii liceale sau postliceale:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Limbi străine (slab, bine, foarte bine)*):		
*) Se va menționa și limba maternă, acolo unde este cazul.		
Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator:		

Cariere profesională:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă (Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.):

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 445 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici.

Data

Semnătura

ANEXA nr. 1²: CERERE pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

(- ANEXA nr. 2 la metodologie)

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea str. nr. ap., județul, telefon mobil, posesor/posesoare al/a C.I./seria nr., eliberată de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul Compartimentului

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:	Semnătura
-------	-----------

ANEXA nr. 1³:DECLARAȚIE*) pe propria răspundere privind antecedentele penale
(- ANEXA nr. 3 la metodologie)

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria ... nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data	Semnătura
------------	-----------------

*)Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA nr. 1⁴:DECLARAȚIE

(- ANEXA nr. 4 la metodologie)

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa

.....

Data	Semnătura
------	-----------

ANEXA nr. 1⁵:DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(- ANEXA nr. 5 la metodologie)

Subsemnatul/Subsemnata

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare),

cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și al/a

..... (numele și prenumele mamei),

născut/născută la (ziua, luna, anul) în

..... (locul nașterii: localitatea/județul),

domiciliat/domiciliată în (domiciliul din actul de identitate),

legitimat/legitimată cu (felul, seria și numărul actului de identitate),

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanța de urgență anterior menționată.

.....	
(data)	(semnătura)

APROBAT,
Manager, Miu-Grigorescu Mariana

ASISTENT MEDICAL GENERALIST

TEMATICA

(A) PEDIATRIE ȘI PUERICULTURĂ

1. Asigurarea nevoilor de nutriție și metabolism ale copilului
2. Vaccinările în cursul copilăriei
3. Urgențe în pediatrie;

(B) ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS

1. Administrarea medicamentelor;
2. Sonde, spălături, clisme;

(C) URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgență;
3. Edemul pulmonar acut (EPA):
 - Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
 - Tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie: cardiogen cu T.A. normală sau ușor crescută;
 - Tratamentul E.P.A. lezional (necardiogen);
4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.): semne clinice, conduită de urgență, îngrijirea în unitățile spitalicești;
5. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;
6. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)
 - cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență;
8. Insuficiența renală acută:
 - cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital, hemodializa (rinichiul artificial)
 - dializa peritoneală, trecerea treptată la un regim dietetic.
9. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital;
10. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;
11. Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferențial, măsurile de urgență;
12. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)
 - Cauze, simptomatologie, ischemia cerebrală, hemoragia cerebrală, hemoragia subarahnoidiană
 - Conduita de urgență, conduita în spital.
13. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;
14. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;
15. Înecul (submersia); înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (înecatul albastru);
 - Înecul fără aspirație de lichid (hidrocutare = înecatul alb);
 - Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați;

(D) BOLI INFECTIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igienico-dietetic, profilaxie;
2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
3. Rubeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
5. Tusea convulsivă - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
6. Parotidita epidemică - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
10. Hepatitele;
11. SIDA - etiologie, simptomatologie;

(E) TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR

1. Contuzia;
2. Entorsele;
3. Luxațiile;
4. Fracturile;

(F) BOLILE DE NUTRIȚIE

1. Diabetul zaharat;

Bibliografia

- (1) C.Marcean; V.Mihăilescu: *Puericultura și pediatrie*, Ed. Medicală București – Ediția a II-a 2013
- (2) F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu: *Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos*; Ed.Cison, 2001
- (3) Lucreția Țîrnică: *Urgențe medico-chirurgicale -Sinteze*-Editura medicală, București 2006
- (4) C. Bocârnea: *Boli infecțioase și epidemiologie*; Ed.Info-team, 1999;
- (5) S.Daschievici; M. Mihăilescu: *Chirurgie* - Ed. Medicală, 2007
- (6) Corneliu Borundel: *Medicină internă pentru cadre medii*-Editura All – Ediția a IV-a rev. 2009
- (7) Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (8) Legea nr. 282/5 octombrie 2005 - Republicată, privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 188/17 martie 2014 (Capitolul II-art. 7, Capitolul III-art. 16, Capitolul V-art. 24, Capitolul VI-art. 30, art. 31 și anexa 1, lit. I și II);
- (9) Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1224/9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870/24 octombrie 2006 (Anexa 1-art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 12, art. 14, art. 16);
- (10) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- (11) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților

Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;

(12) Ordinul ministrului sănătăţii nr.1226 / 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;

(13) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013; Capitele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24

(14) Ordinul ministrului sănătăţii nr.961 / 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicile de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 681 din 2 septembrie 2016, cu modificările şi completările ulterioare;

(15) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare;

(16) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1410/12.12.2016 privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;

APROBAT,
MANAGER,
MIU-GRIGORESCU MARIANA

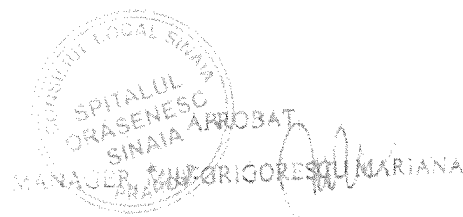
SPITALUL ORASENESC SINAIA

A) TEMATICA INFIRMIERA

1. Curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
 - definiții
 - curățenia
 - dezinfecția
2. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
 - obiective și domenii de aplicare
 - clasificări
 - ambalarea deșeurilor
 - depozitarea temporară
 - transportul
 - eliminarea finală
 - responsabilități în domeniul de gestionare a deșeurilor.
3. Prevenirea infecțiilor nosocomiale
 - Precauții universale
4. Atribuții de serviciu infirmiera
 - Alimentația bolnavului
5. Asigurarea condițiilor igienice bolnavilor internați
 - Pregătirea patului și accesoriile lui
 - Schimbarea lenjeriei de pat
 - Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavilor
 - Dezbrăcarea și îmbrăcarea bolnavului imobilizat la pat
 - Efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat
 - Observarea poziției bolnavului. Schimbarea poziției bolnavului
 - Mobilizarea bolnavului
 - Captarea defecțiilor fiziologice și patologice ale bolnavilor
 - Efectuarea transportului bolnavului în spital
 - Prevenirea escarelor de decubit

B) BIBLIOGRAFIA

- **ORDINUL M.S. nr. 1.101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- **Ordinul 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru teste de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
- **ORDINUL M.S.nr. 1226 din data de 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- **LEGEA DREPTURILOR PACIENTULUI nr. 46 din 21 ianuarie 2003**, cu modificările și completările ulterioare.

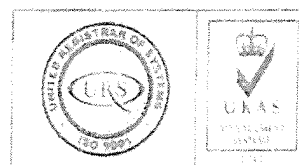


A) TEMATICA

1. Norme generale privind prevenirea și controlarea infecțiilor nosocomiale.
2. Noțiuni de asepsie și antisepsie.
3. Dezinfectia- definiție
4. Reguli de igienă a mâinilor
5. Circuitele funcționale într-un spital
6. Curățenia și dezinfectia într-un spital
7. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
8. Criterii de utilizare și păstrare corectă a dezinfectanților
9. Colectarea la sursă a lenjeriei
10. Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
11. Depozitarea și transportul lenjeriei curate;
12. Transportul pacientului
13. Patul și anexele patului
14. Drepturile pacientului
15. Ordinul operațiunilor de curățenie, metode, reguli
16. Norme generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale:
 - colectarea la locul de producere
 - ambalarea deșeurilor
 - depozitarea temporară
 - transportul
17. Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

B) BIBLIOGRAFIA

1. Fișa postului pentru îngrijitoarea de curățenie,
2. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare,
3. Ordinul 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectanților chimici în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare,
4. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003,
5. Ordinul MSP nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale



**BIBLIOGRAFIE CONCURS ORGANIZAT PENTRU OCUPARE POST ECONOMIST
IN CADRUL BIROULUI RESURSE UMANE AL SPITALULUI SINAI**

1. Legea nr.95/2006, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind reforma in domeniul sanatatii (Titlul VII – Spitalele);
2. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. LEGEA-CADRU nr.153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
4. H.G.nr. 153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărinii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzută în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"
5. Ordinul M.S.nr.869/2015, actualizat, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;
6. Ordinul M.S.nr.870/2004, actualizat, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
7. H.G.nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
8. Ordinul M.S.nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
9. H.G.nr. 905/2017 cu modificarile si completarile ulterioare, privind registrul general de evidență a salariaților;
10. Ordinul M.S.P.nr.1778/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea normativelor de personal.

MANAGER,
MARIANA MIU - GRIGORESCU
BIROUL CONTENCIOS,
JUR. ROXANA SLAVNICU

Red./Dact. R.S.

Contact: Str. Spitalului nr. 2 Sinaia, Prahova, Tel: 0244/311.951, fax: 0244.311.046, e-mail: spitalasinai@yahoo.com.

Operator de date cu caracter personal nr. 10447