

		AVIZAT, D.S.P. PRAHOVA	
FISA POST NR...../.....			
SPITALUL ORASENESC SINAIA		APROBAT, MANAGER, MARIANA MIU - GRIGORESCU	
Sectie:			
Post:		INGRIJITOARE	
Clasificare conform COR:		532104	
CERINTE POST	STUDII:		
	NIVEL STUDII POST: GIMNAZIALE/MEDII		
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:		
	Instruire: STUDII DE BAZA Abilitati: rabdare, tact, amabilitate, rezistenta la stres, adaptare in situatii complexe, autoinstruire permanenta Experienta / vechime in munca: • Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = o luna • Vechime în muncă: ingrijitoare – 0 luni Alte cerinte: Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale: ✓ Certificat de absolvire a cursurilor (instruiri periodice efectuate o data la 3 ani) privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena.		
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:	
		Manager, Director medical, Medic Coordonator, Asistent coordonator, asistenti medicali	
		ARE IN SUBORDINE :	
	Nu e cazul		
	COLABORARE	COLABOREAZA CU: Medici, asistenți medicali, infirmiere, ingrijitoare, personal T.E.S.A, alti angajati ai unitatii	
ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE POSTULUI:			
ACTIVITĂȚILE EXERCITATE CU TITLUL DE INGRIJITOARE			
➤ Sa respecte circuitele functionale aprobate la nivelul spitalului (personal sanitar/pacienti/apartinatori/probe biologice/medicamente/materiale sanitare/deseuri/lenjerie/alimente); ➤ Sa respecte modul de utilizare si cantitatile de dezinfectanti, materialele de curatenie stabilite prin protocoale, conform instruirii;			

- Efectueaza curatenia in spatiile repartizate (saloane, grupuri sanitare, coridoare, cabinete de consultatii/tratament, oficii, scari etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie;
- Curata si dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie grupurile sanitare, WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri si marcate corespunzator;
- asigura respectarea ORDINUL MINISTERULUI SANATATII nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia Răspunde de utilizarea şi păstrarea în bune condiţii a ustensilelor de curatenie folosite (carucior, perii, lavete etc.), ce le are personal in grijă, precum şi a celor care se folosesc în comun şi le depozitează în condiţii de siguranţă.
- Urmareste realizarea igienizarii generale si a curateniei in spatiile de lucru, folosind ustensile potrivite si substante adecvate locului de dezinfectat si scopului urmarit;
- Colectează şi transportă lenjeria şi rufele murdare;
- Respecta atributiile conform ORDINULUI M.S. nr.1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale
- Raporteaza activitatea desfasurata, in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior (asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
- Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior;
- Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient;
- Respecta si aplica normele prevazute in ORDINUL MS nr.1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare
- Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
 - Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede
 - Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie, pentru a evita accidentele
 - Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate
 - Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru
 - Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Comunicarea interactiva la locul de munca:
 - Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse)
 - Participa la discutii pe teme profesionale
 - Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor
- Participa la sedintele de lucru ale personalului angajat al sectiei
- Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
- Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ;
- Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului ;
- Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - autoevaluare
 - cursuri de pregatire/perfectionare
- Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza etc.);
- Respecta prevederile Regulamentului Intern al spitalului, precum si cele ale Regulamentului de Organizare si Functionare.
- Respecta programul de lucru, programul turelor de serviciu si programarea concediului de odihna.
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Respecta obligatia de a purta unghiile taiate scurt, precum si prezenta la serviciu fara bijuterii (inele), de asemenea obligatia de a folosi telefonul mobil in interes personal doar in situatii extreme;
- In functie de nevoile sectiei, va prelua si alte puncte de lucru;
- Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);
- Utilizeaza corect aparatura, substanţele periculoase, si echipamentele din dotare;
- Utilizeaza corect echipamentul individual de protecţie şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

➤ Comunica imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; ➤ Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană; ➤ Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor; ➤ Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate; ➤ Își însușește și respecta prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora; ➤ Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neindeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI
➤ Pastrează curatenia la locul de muncă; ➤ Participă la instructajele organizate de seful ierarhic; ➤ Ia măsuri pentru siguranța și integritatea bunurilor din dotarea secției/compartimentului; ➤ Îndeplinește orice alte sarcini trasate pe linie ierarhică, sub rezerva legalității lor.
RESPONSABILITĂȚI GENERALE
ATRIBUTIILE ÎNGRIJITOAREI ÎN CONFORMITATE CU ORDINULUI M.S. nr. 1226/2012 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE ȘI A METODOLOGIEI DE CULEGERE A DATELOR PENTRU BAZA NAȚIONALĂ DE DATE PRIVIND DEȘEURILE REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE ➤ aplică procedurile stipulate de codul de procedură; ➤ asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură. APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCA (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI) APLICAREA NSSM (ÎN CONF. CU LEGEA NR.319/2006 A SECURITĂȚII ȘI SANATĂȚII ÎN MUNCA, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, PRECUM ȘI CU HOTĂRĂREA NR.1425/11.11.2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR LEGII SECURITĂȚII ȘI SANATĂȚII ÎN MUNCA NR.319/2006) ➤ Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente; ➤ Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare; ➤ Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă; ➤ Starea echipamentului de lucru și de securitate și sanătate a muncii este verificată zilnic, pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare; ➤ Legislația și normele de securitate și sanătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă APLICAREA NORMELOR DE PSI (ÎN CONF. CU LEGEA NR.307/2006 PRIVIND APARAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE ȘI LEGEA NR.481/2004 PRIVIND PROTECȚIA CIVILĂ-REPUBLICATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, PRECUM ȘI CU ORDINUL NR.163/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APARARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR) ➤ Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare; ➤ Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică; ➤ Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă; ➤ Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ȘI / SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ ➤ Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție; ➤ Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor; ➤ Starea echipamentelor de securitate și sanătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă; RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENTĂ ȘI DE EVACUARE ➤ În cazul semnării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI, precum și serviciile de urgență; ➤ Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;

➤ Primul ajutor este acordat rapid, in functie de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice; ➤ Planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta.			
RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII			
Mentine gradul instruirilor, calificarilor si autorizarilor, conform criteriilor de competenta si calificare profesionala pentru realizarea obiectivelor calitatii. Prezinta calitati, deprinderi, aptitudini si abilitati pentru: ✓ spirit de observatie ✓ analiza, clasificarea si inregistrarea manifestarilor functionale, reactiilor si progreselor pacientului ✓ comunicare eficienta prin participare, ascultare, abilitate de a accepta si respect ✓ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit ✓ necesitatea de adaptare pentru munca in echipa, concentrare si atentie distributiva ✓ instituirea actului decizional propriu ✓ capacitate de adaptare la situatii de urgenta ✓ manualitate si responsabilitate ✓ discretie, corectitudine, compasiune ✓ solidaritate profesionala ✓ valorizarea si mentinerea competentelor ✓ informarea, participarea, evaluarea performantei ✓ reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi ✓ sustinerea calitatii totale in actul de ingrijire si tratament al pacientilor.			
CRITERII DE EVALUARE			
Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin fise de evaluare periodica dupa urmatoarele criterii: ➤ Respectarea programului de lucru; ➤ Calitatea lucrarilor executate; ➤ Disciplina profesionala; ➤ Operativitate in indeplinirea sarcinilor; ➤ Atitudinea fata de institutie; ➤ Implicarea in imbunatatirea proceselor unitatii; ➤ Capacitatea de analiza si sinteza; ➤ Spiritul de echipa; ➤ Disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala; ➤ Asumarea raspunderii pentru lucrarile executate; ➤ Creativitate, inovare; ➤ Capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale.			
LIMITE DE COMPETENTA/AUTORITATE:			
Conforme cu atributiile din prezenta fisa a postului			
SPITALUL ORASENESC SINAIA	NUME, PRENUME	SEMNATURI	DATA,
DIRECTOR MEDICAL			
COMPARTIMENT CONTENCIOS			
COMPARTIMENT RESURSE UMANE			
MEDIC SEF LABORATOR			
ANGAJAT			